



PROT. 59

Lì, 3 GENNAIO 2017

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ANNO 2017

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 10 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi articola la struttura organizzativa del Comune in 4 aree di attività così individuate:
 - Area amministrativa;
 - Area economico finanziaria;
 - Area tecnica e tecnico manutentiva;
 - Area vigilanza e custodia;
- che l'art. 11 del precitato regolamento prevede che ad ogni Area Organizzativa venga preposto un responsabile cui è garantita l'autonomia funzionale necessaria allo svolgimento del proprio compito;

VISTI:

- l'art. 35 – 2° comma – lettera d) del vigente Statuto Comunale, nonché l'art. 50 – comma 10 – del T.U. 18.8.2000 n. 267, che attribuiscono la competenza al Sindaco per la nomina dei responsabili degli Uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che individua le attività gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 11 del CCNL sottoscritto il 31.03.1999, il quale prevede che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 - comma 3 bis - della Legge n. 142/90 (ora art. 109 comma 2 del dlgs 267/2000), applichino la disciplina relativa alle c.d. posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adattato;

ATTESO che con provvedimento sindacale prot. n. 326 del 14.1.2016 veniva assegnata la responsabilità di direzione, sino al 31.12.2016, ai seguenti dipendenti e per le Aree in appresso riportate:

- Favero Daniela - cat. D 1 - Area 1^ - Servizi amministrativi
 - Gobbo Gilberto - cat. D 3 - Area 2^ - Servizi economico finanziari;
 - Durigan Adelino - cat. D 1 - Area 3^ - Servizi tecnici e tecnico manutentivi;
 - Toniolo Daniele - cat. D 1 - Area 4^ - Servizi vigilanza e custodia;
- in considerazione della categoria e capacità professionale di ciascun dipendente;

RITENUTO confermare anche per l'anno 2017 i predetti responsabili di servizio, con eccezione dell'incarico di responsabile della 3^ Area – servizi tecnici e tecnico manutentivi la cui scadenza viene anticipata al 28.2.2017 in previsione di una prossima riorganizzazione dell'area con riguardo alle revisione delle dotazioni organiche e strumentali della struttura in ragione alle funzioni attribuite;

D E C R E T A

1. di nominare i seguenti dipendenti responsabili dei servizi in appresso di ciascuno indicati:

- sig.ra **DANIELA FAVERO** - Istruttore Direttivo amministrativo - Cat. D1 - Responsabile 1^ AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI: Segreteria, affari generali, contratti, protocollo, centralino, relazioni con il pubblico, istruzione, cultura, sport, tempo libero, associazionismo, servizi sociali, politiche familiari, politiche per la pace, politiche per le pari opportunità, CED, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, cimiteri (parte

- amministrativa), commercio ed attività produttive, gestione richieste impianti sportivi e palestre scolastiche;
 - dott. **GILBERTO GOBBO** - Funzionario contabile – Vice Segretario - Cat. D3 - Responsabile 2^ AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI: contabilità e bilancio, tributi, personale, economato;
 - geom. **ADELINO DURIGAN** – Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 – Responsabile della 3^ AREA – SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI: urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, ecologia ed ambiente, patrimonio, gestione richieste uso villa Wassermann;
 - sig. **DANIELE TONIOLO** – Istruttore Direttivo di vigilanza – Cat. D1 – Responsabile 4^ AREA SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA: pubblica sicurezza, vigilanza, gestione amministrativa accertamenti ed impegni spesa ed riscossione sanzioni amministrative codice strada e regolamenti comunali con raggiungimento gettito fissato dal PEG 2016 con le modalità stabilite dalla convenzione fra i Comuni di Giavera del Montello, Ponzano Veneto, Povegliano e Spresiano per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale come stipulata in data 29.12.2015.
2. di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi le competenze agli stessi assegnate spettino provvisoriamente:
 - per la 1^ Area – Servizi Amministrativi: al Funzionario contabile – Vice Segretario;
 - per la 2^ Area – Servizi Economico Finanziari: al Responsabile della 1° Area;
 - per la 3^ Area – Servizi tecnici e tecnico manutentivi e servizi di vigilanza e custodia: al segretario comunale;
 - per la 4^ Area – Servizi di vigilanza e custodia: al segretario comunale anche ai sensi dell'art. 10 comma 2 lett. g) della richiamata convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di polizia locale;
 3. di affidare altresì al Segretario Comunale le funzioni spettanti ai Responsabili dei Servizi qualora, in caso di loro assenza o impedimento, non sia possibile la sostituzione reciproca dei responsabili delle aree 1^ e 2^ ed in ogni caso in cui il responsabile sia direttamente e personalmente interessato al provvedimento;
 4. Di dare atto che nell'ambito delle materie di propria competenza il responsabile dovrà individuare i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi;
 5. Di dare atto che i suddetti incarichi hanno efficacia dal 1.1.2017 e fino al 31.12.2017, salvo motivata revoca prima della scadenza, fatto salvo l'incarico di responsabilità di direzione della 3^ Area – servizi tecnici e tecnico manutentivi la cui efficacia termina il 28.2.2017;
 6. Di dare atto che l'incarico di responsabile del servizio viene retribuito, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 11 del CCNL del 31.03.1999, con le indennità stabilite dalla deliberazione della giunta comunale n. 67 del 27.12.2016;
 7. Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.



IL SINDACO
geom. Maurizio Cavallin