



Ufficio: RAGIONERIA

Li 13-01-2022

Decreto n.1

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO DELLA 4^ AREA SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA - ANNO 2022

IL SINDACO

Premesso

- che con proprio decreto n. 2 del 31.12.2020 è stato provveduto a disporre la nomina dei responsabili di servizio delle tre aree delle quattro in cui è articolato il comune;
- che successivamente con decreto n. 1 del 15.1.20221 veniva disposta la nomina del responsabile dell'area 4^ AREA SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA sino al 30.6.2021;
- che con decreto n. 2 del 1.7.2021 tale nomina veniva prorogata al 31.12.2021;

Ritenuto provvedere all'estensione di tale incarico sino al 31.12.2022 nelle more della verifica dell'attuale assetto organizzativo dell'area medesima;

Vista la conforme direttiva della giunta comunale n. 1 del 12.1.2022;

Visti:

- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il conferimento, mediante provvedimento motivato del Sindaco, delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali"*;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: *"negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999"*;
- gli artt. 14 e 15 del C.C.N.L. 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che disciplinano rispettivamente *"il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative"* e *"la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato"*;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che individua le aree funzionali dell'Ente;

Evidenziato che:

- [†] ai sensi dell'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. 21.05.2018: *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- [†] ai sensi dell'art. 14, comma 2 del C.C.N.L. 21.05.2018: *“Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*.

Visto il regolamento comunale per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa a norma dell'art. 13 del CCNL 21.5.2018 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 41 del 22.5.2019;

Visti:

- [†] il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- [†] il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- [†] il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- [†] lo Statuto Comunale;
- [†] il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- [†] il C.C.N.L. 31.03.1999 con cui è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- [†] il C.C.N.L. 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di nominare il seguente dipendente responsabile dei servizi in appresso indicati e con efficacia dell'incarico dall'1 gennaio 2022 e sino al 31.12.2022, come stabilito dall'art. 6 comma 6 del regolamento dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della giunta comunale n. 41 del 22.5.2019:
 - sig. **DANIELE TONIOLO** – Istruttore Direttivo di vigilanza – Cat. D1/3 – Responsabile 4[^] AREA SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA: pubblica sicurezza, vigilanza, gestione amministrativa accertamenti ed impegni spesa ed riscossione sanzioni amministrative codice strada e regolamenti comunali;
3. Di stabilire che in caso di assenza o di impedimento del predetto responsabile ed in ogni caso in cui il responsabile sia direttamente e personalmente interessato al provvedimento, le competenze allo stesso assegnate spettino provvisoriamente:
 - al Segretario comunale qualora titolare della segreteria comunale ovvero al Responsabile della 2[^] Area;
4. Di stabilire che competono al Responsabile:
 - tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi stessi, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
 - gli obiettivi assegnati, desumibili dal programma amministrativo e dal P.E.G. approvato annualmente dalla Giunta Comunale;
5. Di stabilire che le indennità collegate al presente incarico sono quelle fissate nella delibera della giunta comunale n. 52 del 28.6.2019 relativa alla graduazione della complessità delle posizioni organizzative prevista dall'art. 6 del suddetto regolamento e potranno essere riviste con nuova deliberazione della giunta comunale previo parere dell'Organismo di valutazione come previsto dall'art. 6 comma 4 del regolamento stesso, ove ne ricorrano i presupposti;

Ordinanza DECRETO n.1 del 13-01-2022 COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

6. Di dare atto che nell'ambito delle materie di propria competenza il predetto responsabile dovrà individuare i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi.
7. Di disporre per il presente decreto:
 - la trasmissione ai Responsabili ed al Segretario Comunale;
 - la pubblicazione ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'Albo Pretorio per 15 giorni nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAVALLIN Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.