

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023



INFORMAZIONI PER TROVARE LA TUA SEDE PREFERITA SUL SITO DI PRESENTAZIONE DOMANDA

NOME PROGETTO: DEDICO - azioni di SOLIDARIETA' per anziani e adulti in fragilità

CODICE PROGETTO: PTCSU0020123012328NMTX

SETTORE: Assistenza / Adulti e terza età in condizioni di disagio

DENOMINAZIONE ENTE	CODICE SEDE	POSTI DISPONIBILI	DI CUI RISERVATI A GMO*
MUNICIPIO DI CORDIGNANO	178293	1	
SERVIZI SOCIALI CORNUDA	178294	1	
SERVIZI SOCIALI GIAVERA DEL MONTELLO	178302	1	1
SERVIZI SOCIALI GORGIO AL MONTICANO	178304	1	
SERVIZI SOCIALI MARCON	178307	1	
SERVIZI SOCIALI MASERADA SUL PIAVE	178309	1	1
SERVIZI SOCIALI NERVESA DELLA BATTAGLIA	178314	1	

MUNICIPIO DI ODERZO	178315	1	1
BIBLIOTECA / CULTURA PIEVE DI SOLIGO	178146	1	
UFFICIO CULTURA / SERVIZI SOCIALI QUARTO D'ALTINO	178362	1	
SERVIZI SOCIALI SILEA	178341	1	
MUNICIPIO DI VOLPAGO DEL MONTELLO	178351	1	
SERVIZI SOCIALI ZERO BRANCO	178352	1	
MUNICIPPIO DI PIEVE DEL GRAPPA (EX PADERNO)	178145	1	1
MUNICIPIO DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	178162	1	
CASA PER ANZIANI FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO	178220	1	
CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "VILLA BELVEDERE"	178217	1	
CASA CARDANI - BON BOZZOLLA	178212	1	1
CASA ELISEO E PIETRO MOZZETTI	178218	1	1
CASA ALBERGO - I.S.R.A.A.	178210	1	
RESIDENZA G. MENEGAZZI - I.S.R.A.A.	178267	1	1
AUSER VOLONTARIATO TREVISO	178116	1	
CENTRO PASTORALE COORDINAMENTO TREVISO SUD	178225	1	
VOLONTARINSIEME ODV	178370	1	
CASA AMICA - FONDAZIONE MARIA ROSSI ONLUS	178211	1	
ULSS2 - SERVIZIO DIPENDENZE - CONEGLIANO	204825	2	1
UNA CASA PER L'UOMO	204835	1	
Erga S.c.s - Sede Operativa	209548	1	
MUNICIPIO DI CARBONERA	218036	1	

TITOLO DEL PROGETTO

DEDICO azioni di SOLIDARIETA' per anziani e adulti in fragilità

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE: Assistenza

AREA DI INTERVENTO: Adulti e terza età in condizione di disagio

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto **DEDICO – azioni di SOLIDARIETA' per anziani e adulti in fragilità (art. 2)** si ispira dunque ai valori quali solidarietà, cura, rispetto della persona citati dalla Carta, e ha come obiettivi la sensibilizzazione ambientale e il monitoraggio, controllo e protezione del patrimonio locale, idrico, urbano, arboreo.

Detti obiettivi sono perfettamente congruenti con quelli del **Programma VALORI Comuni – agire per la Costituzione**, che vede confluire in modo sinergico e intrecciato le azioni di tutti gli attori locali che si occupano di Educazione, Cultura, Ambiente e **Assistenza**, focalizzati su una *mission* comune: maggiore coesione sociale e riavvicinamento alle istituzioni, declinando i 4 macro obiettivi dell’agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (ob. 11); Pace Giustizia Istituzioni solide (ob. 16) Garantire le condizioni di salute e il benessere per tutti a tutte le età (ob. 3); Offrire un’educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti (ob. 4).

Tutti i vari progetti mirano ad un generale rafforzamento del rapporto cittadini/istituzioni sostenendo servizi che hanno ricaduta sociale e culturale (c.d. Welfare diffuso). Mettere in rete, creare sinergie tali da rendere i singoli sforzi un *unicum* più incisivo, uniforme, ampio aiutano Cultura Solidarietà e Ambiente – visti come valori fondanti la solidità sociale – ad unire la Comunità.

Il contributo a un Programma sulla Coesione e Miglioramento del rapporto cittadini/istituzioni che può dare un progetto il cui **obiettivo è dedicare tempo e risorse a questa fascia di popolazione è ben chiaro**. Favorire la popolazione e rinforzare il tessuto sociale dando impulso a enti comunali, centri ascolto e case di riposto, cooperative e associazioni significa avvicinare utenza, famiglie e la popolazione tutta al sistema paese.

Ecco le tre aree/obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE	OBIETTIVI
Necessità di contrastare l’incremento della condizione di solitudine, abbandono e disagio creata da situazioni di fragilità familiare e/o assenza di rete familiare che rendono difficile l’accesso agli strumenti di aiuto e ai servizi primari	1 Alla luce del continuo aumento del numero di persone in stato di necessità e dell’invecchiamento della popolazione, diventa di primaria importanza riuscire ad intercettare le situazioni di disagio intervenendo in modo puntuale, adeguato e sempre più personalizzato per fornire sostegno e soddisfare i bisogni primari delle persone più fragili e non autosufficienti che vivono in situazione di solitudine; attivare le giuste risorse per seguire gli utenti presso il proprio domicilio e/o presso le strutture dedicate in modo sempre più adeguato e congruo alle crescenti esigenze.
Si riscontra un forte e crescente bisogno di socialità, coinvolgimento, inclusione e presenza di anziani e adulti in situazione di isolamento e fragilità; bisogno di spazi e progetti dedicati ai settori più fragili della popolazione	2 Consolidare e ove necessario implementare le occasioni, i progetti e gli spazi di inclusione e socialità dedicati agli anziani e alle persone che soffrono situazioni di isolamento e difficoltà sia psicofisica sia sociale sia economica, in un’ottica di solidarietà sociale sempre più necessaria.
Necessità degli Enti di fornire un supporto adeguato e puntuale agli utenti guidandoli anche nell’utilizzo dei nuovi strumenti digitali di accesso ai servizi e nella conoscenza di opportunità e agevolazioni messe a disposizione dalle istituzioni	3 Mantenere efficienti i servizi di supporto all’utenza presso gli uffici e rendere funzionale e puntuale il supporto nell’utilizzo dei nuovi sistemi telematici . Migliorare la diffusione della conoscenza e dell’assistenza per accedere alle diverse opportunità messe a disposizione

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Di seguito si esplicitano, sede per sede, **le azioni che potranno essere svolte dagli Operatori Volontari** per contribuire a conseguire gli obiettivi

Per ciascuna attività indicata al punto 5.1 (di cui si ricorderà a quale obiettivo fa riferimento, attraverso la congruità cromatica per una semplice ed immediata identificazione) si indicano, ove presenti, quali azioni saranno affidate agli Operatori Volontari, in affiancamento ai vari operatori degli Enti e sotto la supervisione degli Operatori Locali di Progetto. Inoltre per ciascuna sede si fornisce una breve descrizione di approfondimento sul coinvolgimento degli Operatori Volontari nelle attività progettuali.

Comune di Carbonera

Attività	Descrizione attività operatori volontari
----------	--

A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Il Volontario di Servizio Civile assegnato a sostegno all'Ufficio Servizi Sociali si occuperà di accogliere l'utenza nell'espressione dei propri bisogni . Potrà inoltre dedicarsi ad attività dirette come l'accompagnamento presso i luoghi di cura o di supporto a percorsi formativi digitali: il Comune di Carbonera ha costruito in questi anni una palestra digitale a disposizione dei propri cittadini al fine di incentivarne l'utilizzo delle nuove tecnologie.
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Cordignano

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'operatore sarà di aiuto ai servizi di supporto alla domiciliarità: servizio di consegna pasti caldi a domicilio; il volontario quotidianamente consegnerà agli anziani il pasto giornaliero, divenendo così anche un punto di riferimento per la persona e svolgendo indirettamente anche una funzione di controllo e monitoraggio soprattutto delle persone che vivono sole, con un confronto quotidiano con il servizio sociale. trasporto sociale: il trasporto sociale permette di supportare le famiglie attraverso l'accompagnamento degli anziani alle visite mediche o terapie presso le strutture ospedaliere o riabilitative, oppure per l'accompagnamento della persona per altre commissioni indispensabili o attività come la spesa al supermercato. attività di segretariato sociale: si tratta di fornire informazioni di orientamento soprattutto telefonico alla cittadinanza.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	

Comune di Cornuda

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	il volontario supportando l'ente nell'erogazioni dei vari servizi, entrerà in relazione con i cittadini . si troverà a conoscere fasi della vita e situazioni di fragilità magari a lui ancora lontane (persona anziana, persona immigrata, disabilità) dove è possono cogliere oltre al disagio/bisogno della persona, anche la ricchezza di conoscenze, e potenzialità. il volontario avrà occasione di affiancare le associazioni attive sul territorio e di partecipare ai vari progetti in essere relativi al Centro Sollievo , avendo quindi l'opportunità di conoscere e aiutare a sostenere un territorio nella crescita e nel supporto alle attività a favore degli anziani.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	

Comune di Giavera del Montello

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'operatore volontario sarà di supporto nelle seguenti attività: - servizio di consegna pasti a domicilio il servizio pasti consiste nella consegna al domicilio della persona di un pasto pronto, già confezionato. I pasti vengono poi consegnati a domicilio degli utenti. la gestione del servizio si esplica nella raccolta delle richieste di attivazione, nella programmazione settimanale delle consegne da effettuare ; nel coordinamento del servizio con la mensa scolastica; nella registrazione di tutti gli interventi effettuati. servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti è attivo il servizio di trasporto sociale in favore di persone non in grado di raggiungere in autonomia luoghi di cura e riabilitazione, ed in generale tutti i luoghi per i quali se ne ravvisi la necessità. La gestione del servizio si esplica nella raccolta delle richieste di
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	

A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	<p>attivazione nella programmazione settimanale dei trasporti, nel coordinamento del personale che effettua il servizio, nello svolgimento del servizio di trasporto sociale.</p> <p>servizi di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili con riferimento a particolari situazioni in carico ai servizi sociali, vengono attivate azioni di affiancamento ed accompagnamento di alcuni minori in difficoltà.</p> <p>realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento</p> <p>il comune ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il cpa di treviso (centro provinciale per l'istruzione degli adulti) con l'obiettivo, tra gli altri, di promuovere efficacemente la piena integrazione sociale dei cittadini stranieri. in tale contesto risulta avviata una stabile collaborazione per la realizzazione di corsi di prima alfabetizzazione delle donne straniere, la cui frequenza viene agevolata anche attraverso l'attivazione dei servizi di trasporto e di babysitteraggio.</p> <p>organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza con riferimento a particolari nuclei familiari o persone singole in carico ai servizi sociali ed in assenza di una rete familiare e sociale capace di offrire adeguato sostegno, vengono attivate misure di affiancamento ed accompagnamento a supporto delle azioni di assistenza domiciliare e finalizzate a favorire il permanere della persona nel proprio contesto di vita (es.: ausilio nella spesa, nel pagamento di bollette, nella consegna di farmaci a domicilio...)</p> <p>coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti e segretariato sociale col compito di garantire e facilitare l'accesso degli utenti alle unità di offerta sociali e sociosanitarie. viene curata l'informazione e la pubblicizzazione delle iniziative e dei servizi offerti, precisando modalità e tempi per potervi accedere.</p>
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Gorgo al Monticano

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	il volontario rappresenta un fondamentale aiuto per lo svolgimento di alcuni servizi, soprattutto consegna pasti e trasporti . Infatti oltre ad eseguire il trasporto, aiuterà anche l'organizzazione del servizio, in particolar modo con la gestione dell'agenda trasporti (fissare i trasporti, organizzare i tempi...)
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Sarà coinvolto inoltre nell'accompagnamento al centro delle anziane che frequentano il centro Anziani
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	Nelle attività di sportello , infine, sarà di supporto nella consegna modulistica e nel rispondere al telefono.

Comune di Marcon

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	<p>Il servizio si propone di impiegare il volontario soprattutto negli accompagnamenti e nell'aiuto per piccole commissioni ad anziani e adulti fragili (andare al mercato, fare la spesa, andare in posta, ...). Potrebbe essere chiesta la disponibilità del volontario nella realizzazione di tutte le attività quotidiane del servizio quali ad esempio archiviazione documenti, prima accoglienza telefonica delle richieste dell'utenza, partecipazione ad eventuali progetti specifici.</p> <p>Infine sarà di supporto agli operatori per l'organizzazione attività per il Centro Anziani e il Centro Sollievo</p>
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	

Comune di Maserada sul Piave

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	il volontario di servizio civile sarà impegnato soprattutto nelle seguenti attività:

A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	- consegna dei pasti caldi giornalieri agli utenti in carico al servizio e gestione e raccolta dei menu periodici;
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	- accompagnamento degli utenti per disbrigo pratiche e trasporti sociali;
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	- intervento a domicilio per dare sollievo alle famiglie di alcuni utenti disabili in carico ai servizi sociali comunali;
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	- collaborazione nell'attività di promozione di iniziative inerenti alla tipologia di utenza del centro sollievo;
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	- promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e del reinserimento lavorativo sul territorio del comune;
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	- fornire informazioni all'utenza sui vari servizi forniti dall'ufficio; - affiancare il personale dell'ufficio nel disbrigo di pratiche relative all'utenza.

Comune di Nervesa della Battaglia

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'operatore volontario sarà di supporto all'ufficio servizi sociale per varie attività, come il coordinamento turni dei volontari impiegati nel servizio e ruolo attivo nella consegna dei pasti a domicilio;
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	supporto ai bisognosi per pianificare visite o appuntamenti e ruolo attivo nel loro trasporto o accompagnamento (per esempio, potrà essere necessario interfacciarsi con il personale sanitario per organizzare successivi accertamenti ecc.);
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	attività che favoriscano l'ampliamento delle reti a supporto delle famiglie fragili (ad esempio, collaborazione nell'ambito di progetti già attivi nel territorio che supportano le reti familiari);
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	realizzazione di attività ludico/ricreative a favore degli utenti del centro anziani (ad esempio, accompagnamento ai soggiorni climatici anziani);
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	collaborazione con associazioni del territorio per progetti relativi all'integrazione o reinserimento; supporto e collaborazione nel disbrigo di pratiche amministrative/burocratiche ; attività di affiancamento nelle operazioni di front-office al servizio dell'utenza e di back-office (segretariato sociale) in affiancamento all' assistente sociale e al personale amministrativo;
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	Ausilio agli utenti bisognosi per l'accesso all'utilizzo delle nuove tecnologie (ad esempio, fornendo semplici informazioni di utilizzo degli strumenti tecnologici);
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	ausilio nell'aggiornamento costante dei canali di comunicazione utilizzati dall'Ufficio Servizi Sociali (ad esempio, predisposizione delle news da pubblicizzare)
A9 gestione sistemi di informazione digitale per la popolazione	

Comune di Oderzo

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	La figura dell'Operatore Volontario è importante all'interno dell'Ente in quanto rappresenta lo snodo tra attività pubblica e società civile, oltre a costituire uno strumento di partecipazione e di sensibilizzazione della fascia più giovane. Il Volontario svolgerà le seguenti attività: accoglienza utenza e aiuto in disbrigo pratiche, trasporti sociali in favore di anziani per visite, esami, terapie o accompagnamento presso supermercati, farmacie, banche, ecc..;
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	fornire informazioni all'utenza di persona o telefonicamente, accompagnamento minori con adulti in trasporti extra-domiciliari in quanto nuclei fragili, supporto ad attività di sostegno ad anziani e adulti fragili, affiancamento personale nel front-office dando indicazioni ed aiutando nell'utilizzo di strumenti informatici , svolge telefonicamente indagine agli anziani per mappare i bisogni sempre supervisionati dall'OLP.
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Pieve del Grappa

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'Operatore Volontario del servizio civile avrà l' opportunità di entrare in contatto con diverse tipologie di persone, di sperimentarsi da un punto di vista relazionale e lavorativo e di mettersi in gioco per contribuire a portare benessere nel territorio in cui opera. In particolare si occuperà delle seguenti attività: supporto ai volontari nella distribuzione dei pasti trasporto degli ospiti al Centro Sollievo e dei frequentanti i vari corsi per agevolarne la partecipazione supporto al disbrigo di pratiche di segretariato sociale supporto ai volontari dell'unità educativa territoriale
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	
A9 unità educativa territoriale: servizi rivolti ai cittadini gestiti da volontari e persone con disabilità	

Comune di Pieve di Soligo

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'operatore volontario potrà professionalmente ed umanamente arricchirsi e crescere. il lavoro è di squadra, non si è lasciati soli ed il dialogo ed il confronto, per quanto possibile, sono costantemente ricercati. L'operatore è messo al centro e non solo a parole. Sarà parte attiva nell'aiuto agli operatori addetti all'assistenza nella consegna pasti e nei trasporti . Darà supporto nell'assistenza telefonica e nella raccolta di interviste e colloqui nell'ambito del rilevamento e nell'individuazione di bisogni da parte della cittadinanza.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	
A9 rilevamento e ricerca bisogni	

Comune di Quarto d'Altino

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	L'Operatore volontario sarà di supporto nelle attività svolte nell'ambito dei servizi affiancando gli operatori socio-sanitari titolari del caso e supportando i singoli utenti in autonomia quando possibile. In particolare negli interventi di trasporto e accompagnamento , effettuazione della spesa e in altre attività di vita quotidiana. Sarà di supporto all'utenza nella compilazione di domande e nella ricerca di risorse.
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	

Comune di Sernaglia della Battaglia

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	la presenza dell'operatore volontario può permettere di dare supporto al personale impiegato nelle attività legate alla domiciliarità: trasporto sociale , accompagnamento a visite mediche, consegna pasti caldi, disbrigo commissioni e spese; promozione delle attività e delle iniziative di carattere ludico-ricreativo supporto al personale volontario attivo presso il centro sollievo supporto amministrativo all'ufficio per la gestione dei servizi rivolti agli anziani e azioni rivolte ai minori supporto alle famiglie per l'accompagnamento dei figli a visite mediche o presso servizi specialistici per valutazioni varie supporto al personale educatore nella gestione delle varie attività di carattere ludico-ricreativo dei centri Anziani e Sollievo. rafforzare l'attività dell'ufficio soprattutto nella gestione delle pratiche di segretariato
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	

Comune di Silea

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Il ruolo degli aspiranti volontari riguarda un valore aggiunto per implementare attività e servizi in collegamento con i Centri Anziani sia per aspetti di socializzazione all'interno della vita quotidiana sia in termine di gruppo favorendo la partecipazione alle attività promosse nel territorio anche con accompagnamenti personalizzati e di gruppo. Inoltre saranno impiegati nell'accompagnamento degli anziani per uso strumenti digitalizzati per SPID e prenotazione appuntamenti
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Volpago del Montello

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	l'esperienza del servizio civile nell'ambito dei servizi sociali è interessante e arricchente sotto il profilo degli apprendimenti e a livello emotivo. il servizio civile permette di conoscere il proprio territorio e i servizi che l'ente locale offre ai cittadini. Essere inseriti nel team dei servizi sociali di Volpago del Montello permette di apprendere le modalità per accedere ai servizi sanitari nelle diverse fasi, dall'appuntamento alla visita, sostenendo l'anziano anche nella comprensione di quanto viene riferito dai medici. Sarà di sostegno in piccole commissioni , disbrigo pratiche a persone in marginalità sociale, in sinergia con il servizio di assistenza domiciliare Aiuta ad allenarsi a trovare piccole ma anche più strutturate risposte alle emergenze che si possono incontrare nella quotidianità. il servizio civile offre l'opportunità di conoscere le figure sociali e le loro mansioni, avvicinandosi così ad un mondo a volte poco conosciuto ma che può risultare interessante e aprire anche ad interessi da sviluppare al termine del servizio. Sarà di supporto al personale amministrativo dell'Ufficio Servizi Sociali
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	

Comune di Zero Branco

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	l'operatore volontario presso il comune di zero branco avrà modo di impegnarsi nei confronti della comunità, di vivere un importante momento di formazione e conoscenza di nuove realtà e di vivere un'esperienza che aiuta a conoscere meglio se stessi e i propri limiti, ma soprattutto, le proprie potenzialità sperimentandosi ogni giorno con persone, problematiche e interventi nuovi. avrà modo di sperimentarsi in attività in cui sono presenti attori territoriali molto diversi tra loro (cittadini, enti, coop., volontari, istituzioni scolastiche). In particolare collaborerà nelle attività di: consegna pasti caldi a domicilio. partenza dal comune con un volontario della protezione civile. Trasferimento domicilio/ scuola, centri riabilitativi, distretti sanitari, ospedali di minori (con la presenza di un adulto significativo), disabili, anziani. Utilizzo del mezzo attrezzato. Affiancamento delle operatrici del sad per attività di socializzazione, accompagnamento alle attività proposte dal territorio Supporto logistico ed organizzativo (gestione trasporti) ai volontari del centro sollievo alzheimer di Zero Branco. Partecipazione alle attività socio-relazionali; partecipazione a progetti di integrazione rivolti ai disabili, collaborazione con i ceod della zona di competenza, sia per progettualità esistenti sia per nuove iniziative. Filtro per gli appuntamenti, gestione telefonate dell'ufficio, raccolta istanze inerenti l'attività di segretariato , partecipazione attiva ai bandi regionali e comunali. Comunicazione esiti Raccolta impegnative e registrazione in piattaforma per il Centro prelievo del Comune
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	
A9 gestione punto prelievi in Comune	

Casa di Riposo Villa Belvedere

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	L'Operatore Volontario svolgerà attività d'ufficio per inserimento di dati, archiviazione, predisposizione della modulistica e altre attività di segreteria. Aiuterà gli ospiti nell'utilizzo di cellulari personali, tablet , impianti radiofonici, informatici e televisivi.
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	Affiancherà gli educatori per la programmazione e attuazione di interventi e attività individuali e di gruppo, finalizzati al benessere psicofisico della persona anziana, con l'obiettivo di mantenere attive le capacità residue e contrastare l'isolamento dell'utenza. In affiancamento alle educatrici preparerà e realizzerà attività individuali e di gruppo quali attività di stimolazione cognitiva e sensoriale, creativo-manuale, motoria, artistico - espressiva (laboratorio di teatro, musica), ludica e ricreativa. Inoltre potrà dare il proprio contributo nell'avanzare proposte di nuove attività che, dopo supervisione da parte delle educatrici, potrà realizzare;
A9 laboratori ricreativi per gli ospiti	collaborerà inoltre con altre figure professionali quali coordinatrici, psicologa, logopedista, fisioterapiste e assistenti sociali in qualità di osservatore e supporto allo svolgimento delle attività rivolte all'utenza.

Casa Eliseo e Pietro Mozzetti

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	L'Operatore Volontario sarà di supporto nell'assistenza indiretta e aiuto domestico alberghiero, collaborare al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, supporto alla rieducazione e riattivazione motoria, collaborare alle attività di animazione e socializzazione , collaborare nell'attuazione dei sistemi di verifica degli interventi e mantenere relazioni positive con anziani e familiari .

Fondazione Maria Rossi Onlus

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	Agli Operatori volontari sarà richiesto di collaborare nella gestione del bar panoramico del Centro, della palestra e di partecipare ad iniziative di tipo ricreativo a favore degli ospiti della struttura in collaborazione con il personale della struttura.
A9 organizzazione soggiorni estivi al mare e in montagna	Verrà inserito nei team che accompagnano gli anziani al mare

Fondazione Villa d'Argento

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	La presenza del volontario permetterà una più immediata risposta ai bisogni del residente e soprattutto il poter svolgere attività aggiunte in supporto agli educatori come giochi da tavolo, letture di brani, ascolto di opere, organizzare passeggiate, piccole gite. .
A9 laboratori ricreativi per gli ospiti	

I.S.R.A.A. – Casa Albergo

Attività	Descrizione attività operatori volontari

A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività: Servizio di consegna dei pasti ai soggetti anziani richiedenti il servizio Supporto agli operatori nel servizio di accompagnamento durante le varie attività giornaliere degli anziani residenti nella struttura Casa Albergo Supporto agli operatori nell' organizzazione e realizzazione delle attività di animazione ludico- ricreative
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	

I.S.R.A.A. – Residenza Menegazzi

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'operatore volontario sarà inserito nelle seguenti attività: Servizio di consegna dei pasti ai soggetti anziani richiedenti il servizio Supporto agli operatori nel servizio di accompagnamento durante le varie attività giornaliere degli anziani residenti nella struttura Casa Albergo Supporto agli operatori nell' organizzazione e realizzazione delle attività di animazione ludico- ricreative
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	

Istituto Bon Bozzola

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	L'operatore volontario nel corso dell'anno di servizio civile verrà in contatto con varie figure professionali e sanitarie per conoscere il modo pratico di operare di una struttura per anziani , collaborando quotidianamente con progetti ed esperienze. Farà esperienza diretta con familiari e realtà di volontariato locale oltre che a scuole e associazioni. Avrà modo di svolgere servizio a favore non solo di anziani ma anche di persone che si trovano in una particolare condizione di difficoltà sia presso il proprio domicilio sia in una rsa, attraverso un ruolo attivo nell'attuazione dei vari servizi. (es. erogazione dei pasti a domicilio, trasporti e accompagnamenti). Ci sarà occasione di affiancare l'assistente sociale della struttura nel disbrigo di pratiche burocratiche e di segretariato sociale.
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	
A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Servizi Dipendenze sedi di Conegliano

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	Gli Operatori Volontari nelle 2 sedi dei Servizi Dipendenze di Conegliano supporteranno il personale nelle attività di accoglienza degli utenti , sia telefonicamente sia in presenza o via mail. Importante è la fase di ascolto dei bisogni di chi richiede assistenza e di saperli indirizzare agli operatori di riferimento adeguati agli specifici bisogni. Saranno di supporto a chi avesse difficoltà nell'uso di sistemi informatici , o app di servizio (Spid, IO, ecc)
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Erga S.c.s.

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	L'operatore Volontario sarà di supporto nell' accompagnamento degli ospiti presso la propria abitazione.

A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Sarà in affiancamento delle persone svantaggiate nell'attività di inserimento lavorativo
A9 - Accompagnamento all'attività lavorativa sia in ambito professionale sia relazionale	Parteciperà all'equipe di condivisione del progetto formativo dei beneficiari tra ente ospitante e pubblico

Cooperativa Una Casa per l'Uomo.

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	Nell'anno di servizio il volontario avrà la possibilità di: -conoscere il contesto sociale in cui opera la cooperativa e i servizi sociali presenti nel territorio; - approfondire tematiche legate alla condizione dello straniero (e dei rifugiati) nel nostro paese; -sperimentarsi in attività concrete di supporto all'utenza negli sportelli immigrati (accoglienza, supporto pratiche e back office) e nei percorsi di autonomia sociale, economica, abitativa; -acquisire strumenti di lettura del bisogno e di intervento operativo; -utilizzare supporti informatici per attività di ricerca, archiviazione, produzione di materiali informativi; -relazionarsi con l'utenza; -lavorare in équipe; - proporre, suggerire e realizzare iniziative specifiche all'interno di progetti già in essere; -partecipare a momenti di formazione o eventi di sensibilizzazione.
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	Affiancamento degli operatori del settore social housing nelle attività di accompagnamento alla ricerca abitativa , gestione alloggio, ricerca lavorativa, accesso ai servizi territoriali, monitoraggio familiare. Affiancamento degli operatori del SAI nelle attività quotidiane di accoglienza dei rifugiati.

Volontarinsieme

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	Nello specifico il giovane: in servizio raccolgerà le richieste che giungeranno dal territorio , venendo a contatto con i concittadini che vivono delle difficoltà o con i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni o con i referenti delle diverse strutture mediche del territorio individuerà l'associazione adatta all'espletamento della richiesta affiancherà l'operatore nella supervisione e nel monitoraggio delle attività delle Associazioni coinvolte nel progetto; affiancherà l'operatore nel monitoraggio delle attività presso i Servizi Sociali dei Comuni interessati affiancherà l'operatore nell'individuazione delle strategie migliori per una sempre più incisiva comunicazione sul territorio; supporterà l'organizzazione di momenti formativi dedicati alla qualificazione dei volontari coinvolti nel progetto (corsi sicurezza, corsi primo soccorso); affiancherà l'operatore nell'individuazione di possibili sviluppi progettuali.
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	È attivo presso Volontarinsieme un numero verde attraverso il quale vengono raccolte le richieste di trasporto delle persone residenti nel territorio provinciale. Le stesse vengono quindi assegnate all'associazione più vicina ai richiedenti; in tale contesto l'operatore volontario supporterà l'attività dell'ente.
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

AUSER Volontariato di Treviso

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1 Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti	nello specifico, gli operatori volontari in servizio civile saranno coinvolti nelle seguenti attività: eventi di animazione nella comunità:
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione nell'ideazione delle iniziative; • supporto organizzativo per la realizzazione delle attività; • contatto con i gruppi di volontariato locali;
A3 – organizzazione servizio di sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili	<ul style="list-style-type: none"> • contatto con gli enti del territorio per avviare collaborazioni di autonomia delle persone anziane con disabilità:

A4 - Organizzazione attività ricreative e/o supporto alla gestione di Centri Anziani	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione nell'ideazione delle iniziative; • supporto organizzativo e in alcuni casi la presenza per la realizzazione di alcune attività; • supporto nel contatto con gli enti del territorio per avviare collaborazioni di segreteria organizzativa e coordinamento; • supporto nella progettazione di percorsi e attività; • supporto nella stesura di progetti, richieste di finanziamento, rendicontazione e partecipazione agli incontri di coordinamento. <p>Inoltre, in momenti di particolare esigenza, gli o.v. verranno impiegati anche nelle attività di trasporto sociale, attività per i circoli anziani e assistenza telefonica.</p>
A5- Collaborazione e supporto alle attività Centri Sollievo	
A6 - Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione e di reinserimento	
A8 - Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Coordinamento Volontariato Treviso Sud

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 – Organizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli utenti	L'Operatore volontario sarà di supporto nel servizio di trasporto sociale nel territorio di più Comuni e di più realtà di sostegno. Sarà di supporto alla funzione di ricevimento delle richieste di trasporto sociale . Accompagnamento con i mezzi dell'Ente per fare le spese con concreto aiuto quindi per le persone con difficoltà di deambulazione, attivando anche in questo modo una possibile forma spontanea di socializzazione .
A7 - Attività di accoglienza utenza e segretariato sociale	

SEDI DI SVOLGIMENTO

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
178293	MUNICIPIO DI CORDIGNANO	VIA VITTORIO VENETO	CORDIGNANO
178294	SERVIZI SOCIALI CORNUDA	PIAZZA GIOVANNI XXIII	CORNUDA
178302	SERVIZI SOCIALI GIAVERA DEL MONTELLO	PIAZZA ARDITI	GIAVERA DEL MONTELLO
178304	SERVIZI SOCIALI GORGO AL MONTICANO	VIA POSTUMIA CENTRO	GORGO AL MONTICANO
178307	SERVIZI SOCIALI MARCON	VIA DELLA CULTURA	MARCON
178309	SERVIZI SOCIALI MASERADA SUL PIAVE	VIALE A.CACCIANIGA	MASERADA SUL PIAVE
178314	SERVIZI SOCIALI NERVESA DELLA BATTAGLIA	PIAZZA LA PIAVE	NERVESA DELLA BATTAGLIA
178315	MUNICIPIO DI ODERZO	VIA GARIBALDI	ODERZO
178146	BIBLIOTECA / CULTURA PIEVE DI SOLIGO	VIA MAJORANA	PIEVE DI SOLIGO
178362	UFFICIO CULTURA / SERVIZI SOCIALI QUARTO D'ALTINO	PIAZZA SAN MICHELE	QUARTO D'ALTINO
178341	SERVIZI SOCIALI SILEA	VIA DON MINZONI	SILEA
178351	MUNICIPIO DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	PIAZZA ERCOLE BOTTANI	VOLTAPAGO DEL MONTELLO
178352	SERVIZI SOCIALI ZERO BRANCO	PIAZZA UMBERTO I	ZERO BRANCO
178145	MUNICIPPIO DI PIEVE DEL GRAPPA (EX PADERNO)	PIAZZA MADONNINA DEL GRAPPA	PIAVE DEL GRAPPA
178162	MUNICIPIO DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

178220	CASA PER ANZIANI FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO	VIALE DELLA LIBERTA'	SILEA
178217	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "VILLA BELVEDERE"	VIA PONTELLO	CROCETTA DEL MONTELLO
178212	CASA CARDANI - BON BOZZOLLA	VIA ERMINIA FONTANA CARDANI	FARRA DI SOLIGO
178218	CASA ELISEO E PIETRO MOZZETTI	VIA SAN FRANCESCO	VAZZOLA
178210	CASA ALBERGO - I.S.R.A.A.	VIALE TERZA ARMATA	TREVISO
178267	RESIDENZA G. MENEGAZZI - I.S.R.A.A.	VIA NOALESE	TREVISO
178116	AUSER VOLONTARIATO TREVISO	VIA ENRICO DANDOLO	TREVISO
178225	CENTRO PASTORALE COORDINAMENTO TREVISO SUD	PIAZZALE MONSIGNOR LUIGI FEDALTO	MOGLIANO VENETO
178370	VOLONTARINSIEME ODV	VIA ISONZO	TREVISO
178211	CASA AMICA - FONDAZIONE MARIA ROSSI ONLUS	VIA DANTE ALIGHIERI	FREGONA
204825	ULSS2 - SERVIZIO DIPENDENZE - CONEGLIANO	VIALE SPELLANZON	CONEGLIANO
204835	UNA CASA PER L'UOMO	VIA SILVIO PELLICO	MONTEBELLUNA
209548	Erga S.c.s - Sede Operativa	Via Guizzatti	CASIER
218036	MUNICIPIO DI CARBONERA	VIA ROMA	CARBONERA

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Requisiti previsti dal decreto legislativo n. 40/2017. Fermo restando che dai giovani che intraprendono una scelta di servizio civile ci si aspettano una spiccata collaboratività, determinazione e motivazione, condite da una disponibilità all'ascolto legata al "mettersi in gioco" che il patto di servizio all'inizio comporta, a livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali.
- Disponibilità a trasferte per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni.

In caso di prolungati periodi di chiusura delle sedi, al fine di salvaguardare i permessi previsti per gli OO.VV., questi potranno essere impiegati in altre articolazioni delle sedi medesime.

In particolare invece, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono così evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazioni saltuarie richieste di utilizzo per eventi straordinari:

	Utilizzo mezzi Informatici	Collaborazioni personale cooperative	Collaborazione con associazioni di volontariato	Trasferta in sedi extra-comunali	Attività durante il fine settimana e/o durante le ore serali	Guida Automezzi - Patente B
Comune di Carbonera	✓	✗	✗	✓	✗	✓
Comune di Cordignano	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Cornuda	✓	✗	✓	✗	✗	✓

Comune di Giavera del Montello	✓	✓	✓	✗	✗	✓
Comune di Gorgo al Monticano	✓	✓	✓	✗	✗	✓
Comune di Marcon	✓	✗	✓	✗	✗	✓
Comune di Maserada sul Piave	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Nervesa della Battaglia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Oderzo	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Pieve del Grappa	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Pieve di Soligo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Quarto d'Altino	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Sernaglia della Battaglia	✓	✓	✓	✗	✗	✓
Comune di Silea	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Volpago del Montello	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Comune di Zero Branco	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa di riposo Villa Belvedere	✓	✗	✓	✓	✓	✗
Casa Eliseo e Pietro Mozzetti	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Fondazione Maria Rossi Onlus – Residenza per anziani Casa Amica	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Fondazione Villa d'Argento	✓	✓	✓	✗	✓	✓
I.S.R.A.A. - Istituto per i Servizio di Ricovero e Assistenza agli Anziani – Casa Anziani	✓	✓	✓	✓	✗	✓
I.S.R.A.A. - Istituto per i Servizio di Ricovero e Assistenza agli Anziani – Residenza Menegazzi	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Istituto Bon Bozzolla	✓	✓	✓	✓	✗	✓
ULSS 2–Servizi Dipendenze	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Erga Società Cooperativa Sociale	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Una Casa per l'Uomo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Volontarinsieme	✓	✓	✓	✗	✗	✗
AUSER volontariato di Treviso	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Coordinamento Volontariato Treviso Sud	✓	✗	✓	✗	✗	✓

Tutte le sedi del progetto prevedono un **impegno di 5 giorni settimanali** per un **monte ore annuo di 1145 ore**.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013 da accordo con l'Ente di Formazione Umana Forma s.r.l. soggetto accreditato per la formazione continua e per i servizi al lavoro

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere l'allegato "**Criteria di Selezione**" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

30 ore totali da erogare entro la prima metà del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica ()*

Preso atto del Decreto 31/1/2023 con le Linee Guida della Formazione e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità, per il progetto ci si uniformerà ai dettami citati con l'uso integrato di tre metodologie:

- Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;
- Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;
- Formazione via web con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (Microsoft Teams, Skype for Business, Zoom, Jitsi, GoogleMeet, GotoWeb....dirette Instagram).

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

- Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti). Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni, lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo ()*

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 31 gennaio 2023 e in generale ai contenuti della pregressa normativa sul punto:

Modulo 1

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

12 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



Norme e comportamenti sulla sicurezza I

Lezione Teorico-Generale (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

Contenuti: Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

Norme e comportamenti sulla sicurezza II

Lezione Teorico/Specifico (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

Contenuti:

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ❖ Etichettatura
- ❖ Rischi cancerogeni
- ❖ Rischi biologici

- ❖ Rischi fisici, Rumore
- ❖ Rischi fisici, Vibrazione
- ❖ Rischi fisici, Radiazioni
- ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- ❖ Videoterminali
- ❖ DPI
- ❖ Organizzazione del lavoro
- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi
- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

Norme e comportamenti sulla sicurezza III **Lezione Pratica (4 ore)**

Contenuti:

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi
- ❖ Gestione Prevenzione Covid19

Modulo 2 **PRIMO SOCCORSO** **(con attestato finale)** **12 ore**

Obiettivi: rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

Rilascio di attestato di Primo Soccorso a cura dell'Ente erogatore

Contenuti:

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi
- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro
- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni
- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture

- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

Modulo pratico: Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

Modulo 3

EDUCAZIONE INFORMATICA

8 ore

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

Obiettivi: capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

Contenuti:

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione
- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

Modulo 4

I MINORI

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

I servizi in favore dei minori e della famiglia

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: conoscenza della casistica e delle principali problematiche afferenti all'ambito delle prestazioni, dei servizi, delle attività progettuali rivolte all'età evolutiva e al sostegno familiare.

Contenuti:

- ❖ La normativa nazionale e regionale
- ❖ I minori tra normalità e disagio
- ❖ Gli interventi educativi domiciliari
- ❖ I Centri e le Comunità di accoglienza dei minori in difficoltà
- ❖ L'Affido familiare
- ❖ Il supporto alla famiglia adottiva
- ❖ Il sostegno alla genitorialità
- ❖ Parlare con gli adolescenti, interazione e comunicazione
- ❖ Gestire il gruppo
- ❖ Contrasto al Bullismo

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo

- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 5 **GLI ANZIANI**

10 ore

Il modulo è suddiviso in 3 sotto-moduli: 1 teorico, 1 laboratoriale e 1 simulazione.

Assistenza agli Anziani **Modulo teorico (4 ore)**

Obiettivi: supportare consapevolmente e con competenza gli operatori nell'assistenza agli anziani in ambito di strutture e di assistenza domiciliare. Fornire spunti e strumenti: che cosa vuol dire invecchiare e cosa comporta l'infragilirsi anche della nostra salute, cenni alle principali patologie che affliggono le persone anziane per coadiuvare il processo educativo sul "come" ci si può approcciare con questo tipo di utenza.

Contenuti:

- ❖ "Invecchiare" - Aspetti psico-sociali legati alla salute. Cenni sulle principali patologie dell'anziano
- ❖ "La tutela" - Amministratore di Sostegno, Tutore, la rete dei servizi sociali (Comune, Ulss, Centri servizi per persone anziane, le associazioni di volontariato)
- ❖ "Il riserbo dell'apprendista" - esempi di approcci alla persona anziana
- ❖ Le disposizioni sul volontariato sociale
- ❖ I Servizi per gli anziani da parte dell'Ente Locale
- ❖ Il servizio per la popolazione anziana delle aziende sanitarie
- ❖ La mission della Casa di Riposo e la tutela dei diritti degli anziani fragili
- ❖ Il rapporto con l'anziano
- ❖ Conoscenza di alcune tecniche per il lavoro di gruppo

Animazione per gli anziani **Modulo laboratoriale (4 ore)**

Obiettivo: fornire strumenti per realizzare attività educative, di animazione e socializzazione per anziani.

Contenuti:

- ❖ Tecniche di animazione
- ❖ Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli
- ❖ Le attività di animazione e socializzazione come valorizzazione delle risorse dell'anziano, della famiglia, degli operatori e del territorio
- ❖ Tecniche di potenziamento dei processi di attivazione del potenziale ludico, culturale ed espressivo
- ❖ Organizzazione di attività di animazione e socializzazione nella sede del progetto

Simulazione **Modulo operativo (2 ore)**

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 6 **I DISABILI**

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

Strutture e servizi per i soggetti disabili **Modulo teorico (4 ore)**

Obiettivi: educare i volontari ad una maggiore sensibilizzazione nei confronti delle persone diversamente abili, supportando gli operatori nell'assistenza agli utenti, applicando i principi della moderna riabilitazione e interagendo nelle aree oggetto di intervento e di conoscere i fondamenti/principi della moderna riabilitazione e assistenza a soggetti disabili.

Contenuti:

- ❖ la legge quadro 104 del 1992
- ❖ la legge 68 del 1999
- ❖ Cambiamenti nel concetto e nell'approccio alla disabilità (la classificazione internazionale I.C.F.)
- ❖ Varie tipologie di utenti
- ❖ Servizi rivolti agli utenti (Carta dei Servizi)
- ❖ Metodologie di intervento

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 7

IMMIGRATI, PROFUGHI, MSNA (minori stranieri non accompagnati)

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

L'assistenza agli immigrati: ruolo servizi sociali, terzo settore e cenni alla legislazione

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: fornire gli strumenti per rapportarsi più facilmente con l'utenza e affiancare più efficacemente gli operatori in servizio; fornire gli strumenti per conoscere il sistema di regole cui sottende la vita dello straniero in Italia e che spesso sono l'occasione del suo accedere in modo problematico ad uffici ed enti territoriali.

Contenuti:

- ❖ Il fenomeno migratorio: cenni storici, inquadramento, attualità
- ❖ Integrazione, interculturalità, melting-pot
- ❖ Il ruolo dei servizi comunali nell'integrazione del cittadino straniero: mission, operatività, interventi, casistica
- ❖ L'inserimento sociale delle famiglie immigrate in ordine ai diversi contesti di accoglienza (la casa, la scuola, il lavoro)
- ❖ Le modalità di accesso ai servizi
- ❖ La mediazione interculturale e le dinamiche d'integrazione
- ❖ Servizi integrati per stranieri
- ❖ Immigrazione e scuola, salute, volontariato, lavoro
- ❖ Percorsi e progetti migratori: testimonianze
- ❖ Diritto immigrazione: il sistema dei visti, permessi e carta di soggiorno
- ❖ Diritto alla salute ed accesso al sistema sanitario
- ❖ Diritto allo studio; ricongiungimento familiare
- ❖ legge sulla cittadinanza
- ❖ Asilo Protezione sussidiaria e la normativa sulla Protezione Internazionale

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 8

LE TRAPPOLE DELLA RETE

Strumenti per contrastare Abusi e CYBERBULLISMO

3 ore

Obiettivo: conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

Contenuti:

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ Le truffe on Line
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Cyberstalking, outing, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali

Modulo 9

LA NORMATIVA SUI SERVIZI SOCIALI E LA PRIVACY

3 ore

Obiettivi: Capacità di riconoscere gli indicatori che segnalano che gli studenti o i minori sono "caduti nella trappola della rete". Fornire strumenti di supporto e sostegno nella gestione in ambito affettivo, scolastico e familiare delle forme di "abuso" di Internet.

Contenuti:

- ❖ Il sistema dei servizi sociali: panoramica ed esempi pratici
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e il GDPR UE 679/2019
- ❖ Nozione di dati sensibili
- ❖ Le figure della privacy
- ❖ Il Garante e l'Autorità per la Privacy
- ❖ Le responsabilità e le sanzioni
- ❖ Test finale

Modulo 10

ELEMENTI DI GRAFICA

Fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantinaggio

5 ore

Il modulo fornisce ai volontari di servizio civile alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

Contenuti:

- ❖ terminologia base e concetti di grafica
- ❖ grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web
- ❖ Elementi base di marketing e volantinaggio
- ❖ Gestione pagine Facebook, siti e blog

Totale formazione specifica: **71 ore** da erogare in 2 tranches: 70% entro il 90esimo giorno di servizio, 30% entro il terz'ultimo mese di servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

VALORI COMUNI – azioni per la Costituzione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- **Obiettivo 16:** Pace Giustizia Istituzioni solide

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

8 posti in 8 sedi diverse

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani. La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Nella seconda metà dell'anno di servizio gli OO.VV. saranno guidati da un ente pubblico - gerente il locale Centro per l'Impiego - e da una società di formazione e selezione del lavoro professionale, in un percorso individuale di 4 ore suddiviso in più momenti di affiancamento, confronto ed elaborazione, nonché altre 17 ore suddivise in 5 mezze giornate in aule di massimo 30 persone in cui con attività laboratoriali, sia in presenza che online, con simulazioni e creazione di curricula saranno guidati nell'affinare le soft skills e la capacità di fare sintesi in un CV, apprendendo a quali canali rivolgersi per vedersi agevolati nell'inserimento nel mondo del lavoro.