



Ufficio: SINDACO

Li 31-12-2020

Decreto n.2

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERIODO
1.1.2021-31.12.2023**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il conferimento, mediante provvedimento motivato del Sindaco, delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali"*;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: *"negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999"*;
- gli artt. 14 e 15 del C.C.N.L. 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che disciplinano rispettivamente *"il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative"* e *"la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato"*;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che individua le aree funzionali dell'Ente;

Evidenziato che:

- ¹ ai sensi dell'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. 21.05.2018: *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;
- ¹ ai sensi dell'art. 14, comma 2 del C.C.N.L. 21.05.2018: *"Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"*.

Precisato che, tenuto conto dell'organizzazione dei servizi e dell'elaborazione di un modello che rispecchia le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina, seppure confermativa, di alcuni dei Responsabili delle aree, individuandoli nei soggetti che garantiscono maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Considerato che i predetti soggetti, tutti di categoria D hanno maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative che garantiscono, sotto il profilo della qualificazione

professionale nonché della competenza, la conoscenza delle materie, le capacità e le attitudini rispetto alle posizioni organizzative che si intendono coprire;

Rilevato che i medesimi risultano essere figure apicali individuate all'interno delle rispettive aree, tenuto conto del personale assegnato al servizio ed hanno partecipato negli ultimi anni ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità.

Rilevato altresì che tali esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte dei suddetti soggetti, adeguato rispetto all'esigenza di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative, particolarmente complesse e caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativo;

Visto il regolamento comunale per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa a norma dell'art. 13 del CCNL 21.5.2018 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 41 del 22.5.2019;

Ritenuto di dover procedere, per tutto quanto sopra esposto, alla nomina di alcuni dei responsabili di servizio come indicati nella parte dispositiva del presente atto con decorrenza dal 1.1.2021 e per un periodo di anni tre, ai sensi di quanto disposto dell'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. 21.05.2018 ed art. 5 comma 1 del succitato regolamento comunale;

Dato atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento scritto motivato del Sindaco a norma dell'art. 8 del succitato regolamento comunale;

Visti:

- † il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- † il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- † il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- † lo Statuto Comunale;
- † il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- † il C.C.N.L. 31.03.1999 con cui è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- † il C.C.N.L. 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di nominare i seguenti dipendenti responsabili dei servizi in appresso di ciascuno indicati e con efficacia dell'incarico dall'1 gennaio 2021 e sino al 31 dicembre 2023, come stabilito dall'art. 6 comma 6 del regolamento dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della giunta comunale n. 41 del 22.5.2019:
 - sig.ra DANIELA FAVERO – Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D1/3 – Responsabile 1^Area Servizi Amministrativi: Affari generali, servizi culturali associazionismo e sport, servizi sociali;
 - dott. GILBERTO GOBBO - Funzionario contabile – Vice Segretario - Cat. D3/5 – Responsabile 2^ Area Servizi Economico Finanziari: Contabilità ed economato, bilancio, personale, servizi tributari, servizi demografici, centralino URP e messi;
 - arch. STEFANO BRAGATO – Funzionario tecnico – cat. D3/5 – Responsabile della 3^ Area – Servizi Tecnici e tecnico manutentivi: Servizio Lavori Pubblici, servizi manutentivi, gestione patrimonio immobili comunali impianti sportivi e palestre scolastiche, ecologia ed ambiente, protezione civile, edilizia privata, urbanistica, Suap, ced, polizia mortuaria;
2. Di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi le competenze agli stessi assegnate spettino provvisoriamente:
 - per la 1^ Area – Servizi Amministrativi: al Responsabile della 2^ Area;
 - per la 2^ Area – Servizi Economico Finanziari: al Responsabile della 1^ Area;

- per la 3[^] Area – Servizi Tecnici e Tecnico manutentivi: al Segretario comunale qualora titolare della segreteria comunale ovvero al Responsabile della 2[^] Area;
 - per la 4[^] Area – Servizi di vigilanza e custodia: al Segretario comunale qualora titolare della segreteria comunale ovvero al Responsabile della 2[^] Area;
3. Di affidare altresì al Segretario Comunale le funzioni spettanti ai Responsabili dei Servizi qualora, in caso di loro assenza o impedimento, ove non sia possibile la sostituzione reciproca dei responsabili delle aree 1[^] e 2[^] ed in ogni caso in cui il responsabile sia direttamente e personalmente interessato al provvedimento;
 4. Di stabilire che competono ai Responsabili:
 - tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi stessi, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
 - gli obiettivi assegnati, desumibili dal programma amministrativo e dal P.E.G. approvato annualmente dalla Giunta Comunale;
 5. Di stabilire che le indennità collegate al presente incarico sono quelle fissate nella delibera della giunta comunale n. 52 del 28.6.2019 relativa alla graduazione della complessità delle posizioni organizzative prevista dall'art. 6 del suddetto regolamento e potranno essere riviste con nuova deliberazione della giunta comunale previo parere dell'Organismo di valutazione come previsto dall'art. 6 comma 4 del regolamento stesso, ove ne ricorrano i presupposti;
 6. Di dare atto che nell'ambito delle materie di propria competenza i predetti responsabili dovranno individuare i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi.
 7. Di disporre per il presente decreto:
 - la trasmissione ai Responsabili ed al Segretario Comunale;
 - la pubblicazione ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'Albo Pretorio per 15 giorni nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAVALLIN Maurizio*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.