



**ORIGINALE**

Deliberazione N.18

in data **14-03-2017**

COMUNE  
DI GIAVERA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
PER L'ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di marzo, alle ore 18:30, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>CAVALLIN Maurizio</b>	Sindaco	PRESENTE
<b>BAGGIO Guglielma</b>	Assessore	PRESENTE
<b>PARUZZOLO Giovanni</b>	Assessore	PRESENTE
<b>CALLIMAN Michele</b>	Assessore esterno	PRESENTE
<b>VARASCHIN Francesca</b>	Assessore	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Sig. **ALVINO Giovanni** Segretario Comunale.

Il Sig. CAVALLIN Maurizio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;

VISTO l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il medesimo art. 169 che al comma 3 bis dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

VISTO il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio allegato del D.lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 108 del Tuel;

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

VISTO che con atto del Consiglio Comunale n. 7 del 7.3.2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

VISTO che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

VISTO che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali, che abilitano all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

DATO ATTO che alcuni degli obiettivi di cui al Piano Dettagliato Obiettivi saranno successivamente integrati, come previsto nella programmazione di personale:

- 1) progetti di incremento di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali sono state destinate specifiche risorse di bilancio ex art. 15 comma 2 ccnl 1.4.99;
- 2) progetti di nuovi servizi o di miglioramento quali quantitativo dei servizi erogati, ex art. 15 comma 5 ccnl 1.4.99 con specifica definizione degli indicatori relativi ai livelli di attività attesi nonché gli indicatori finalizzati a misurare l'incremento della quantità e/o qualità dei servizi stessi;

RITENUTO quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2017, 2018, 2019 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

VISTO il punto 10.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio, il quale stabilisce che: *Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;*

VISTO il DUP, documento unico di programmazione approvato con delibera di consiglio comunale n. 6 del 7.3.2017;

VISTO che, in sede di prima applicazione del nuovo sistema contabile, viene approvata la parte finanziaria del PEG, per l'attribuzione dei capitoli nonché il piano degli obiettivi/piano della performance;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal responsabile dell'area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/00;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dei Centri di responsabilità per gli anni 2017 (residui, cassa e competenza), 2018 (competenza) e 2019 (competenza), nelle componenti risorse finanziarie, come indicato negli allegati prospetti distintamente per ciascuna area:
  - a. Area 1<sup>^</sup> - servizi amministrativi – allegato A);
  - b. Area 2<sup>^</sup> - servizi economico finanziari – allegato B);
  - c. Area 3<sup>^</sup> - servizi tecnici e tecnico manutentivi – allegato C);
  - d. Area 4<sup>^</sup> - servizi vigilanza e custodia – allegato D);
2. di dare atto che quale Piano della Performance, gli impegni di spesa dovranno riguardare:
  - quanto necessario per il normale funzionamento degli uffici ai fini della continuità delle prestazioni erogate all'interno e all'esterno dell'amministrazione comunale;
  - le iniziative per le quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato o manifesterà la propria volontà o attraverso uno specifico provvedimento o all'interno del DUP 2017/2019;
3. di consegnare copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nominati con decreti sindacali n. 59 del 3.1.2017 e n. 1721 del 28.2.2017 e di stabilire che la valutazione degli stessi responsabili sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi qui stabiliti con impatto proporzionale sull'indennità di risultato;
4. di garantire il rispetto delle disposizioni contenute:
  - nell'art. 6 del D.L. 31/05/2010 n. 78 - "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" - (Spesa annua per studi e incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione, acquisto, manutenzione e noleggio autovetture), convertito nella Legge 30/07/2010 n. 122;
  - nell'art. 5 - comma 2 - del D.L. 6/7/2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito nella Legge 7/8/2012, n. 135, in materia di riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;
  - nell'art. 3 - comma 56 - della legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008, in materia di incarichi di collaborazione;
5. di disporre che negli atti di giunta, di consiglio e dei responsabili di servizio del Comune di Giavera del Montello che comportino l'accertamento degli stanziamenti di entrata siano individuati sin dalla proposta: la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il suo ammontare, il debitore e la scadenza determinati sulla base di idonea documentazione giustificativa. In particolare, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

6. di disporre inoltre che negli atti di giunta, di consiglio e dei responsabili di servizio del Comune di Giavera del Montello che comportano l'impegno degli stanziamenti di spesa siano individuati sin dalla proposta: la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il creditore, la scadenza determinati sulla base di idonea documentazione giustificativa. In particolare il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue, a valere sulla competenza deve avvenire nel momento in cui l'impegno è giuridicamente perfezionato, con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere, nello stesso esercizio finanziario, la relativa obbligazione giuridica;
7. di disporre che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o atti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all'assunzione degli atti di loro competenza;
8. di dare atto che il finanziamento delle spese relative al titolo II potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
*CAVALLIN Maurizio*

IL SEGRETARIO  
*ALVINO Giovanni*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 – comma 3 – T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del terzo comma dell'art. 134 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, il

Addì

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AMM.VI  
*FAVERO Daniela*

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 – comma 1 – T.U. 18.8.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto responsabile della pubblicazione che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, il giorno

Addì

LA RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*FAVERO Daniela*